

Детский сад «Солнышко» села Демский – филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Демский муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Принято
Педагогическим советом
МОБУ СОШ с.Демский
Протокол от «29» 08 2015 г.
№1



**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

на 2025 -2026 учебный год.

с. Демский
2025 год.

Детский сад «Солнышко» села Демский – филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Демский муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

I раздел.

Анализ работы за прошедший 2024-2025 учебный год.

1. Анализ административно-хозяйственной деятельности и контроля.

Задачи управленческой деятельности:

1. Создать условия для оптимального функционирования и развития дошкольного учреждения:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Оснащение материальной базы;
 - Методическое обеспечение;
 - Соответствующая возрасту предметно-развивающая среда.
2. Направлять деятельность педагогов в соответствии с годовым планом, учитывая новые федеральные требования.
3. Координировать планы всех участников педагогического процесса для достижения прогнозируемых результатов и решения задач, которые ставятся перед коллективом в целом.
4. Обеспечить прочную взаимосвязь семьи и ДОУ в целях воспитания здорового ребенка, гармонически развитого физически и духовно.
5. Способствовать установлению творческого союза педагогов ДОУ, учителей МОБУ СОШ с. Демский для достижения качественного роста подготовки воспитанников к школе.
6. Привести в соответствие формы контроля в связи с новыми федеральными требованиями.

2.1. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение
1.	Административно-хозяйственная деятельность.			.
	Издать приказы: <ul style="list-style-type: none">• Режим работы ДОУ• Введение правил внутреннего трудового распорядка дня• Создание комиссии по проведению тарификации сотрудников• Формирование Совета учреждения ДОУ• Охрана труда и соблюдение правил ТБ• Создание комиссии по предупреждению травматизма• Назначение ответственных лиц за противопожарное состояние в ДОУ	01.09.	Директор МОБУ СОШ с.Демский	
	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников и назначение	25.12.	воспитатель	

	ответственных лиц.			
	Проведение инструктажа по выполнению должностных инструкций.	25.08.	воспитатель	
	Составить и утвердить годовой календарный учебный график	До 01.09.	воспитатель	
	Проверка качества подготовки групп к Началу учебного года, оформление документации.	01.08.	Директор МОБУ СОШ	
	Утверждение планов по самообразованию педагогов.	30.08.	воспитатель	
	Подготовить отопительную систему к зиме	15.07.	Завхоз	
	<u>Приобретение:</u> Игрового оборудования Методической литературы	В течение года.	Директор МОБУ СОШ	

2. 2. Работа с общественными объединениями.

Содержание	Дата	Выполнени е
1. Заседания Управляющего совета родителей: <ul style="list-style-type: none"> Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ. Факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Обсуждение сметы доходов и расходов на 2025 г (по внебюджетному фонду). Информация о состоянии здоровья детей и предстоящей программе ДОУ на лето. 	сентябрь ноябрь январь май	
1. Заседания Управляющего Совета родителей: <ul style="list-style-type: none"> Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре – конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы председателя Совета родителей. Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних утренников. Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы. 	сентябрь декабрь апрель май	

2.3. Контроль за деятельностью учреждения.

№ п/п	Содержание.	Срок	Ответственный
1.	Педпроцесс.		
2.	Финансовая деятельность. <ul style="list-style-type: none"> Контроль за расходом бюджетных средств; 	Ежеквартальн о	Директор МОБУ СОШ
3.	Охрана труда <ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажа по технике 	2 раза в год	воспитатель

	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ • Проведение инструктажа с воспитанниками ДОУ по ТБ. Ведение журнала по ТБ с детьми. • Выполнение инструкции по ТБ сотрудниками ДОУ. • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей сотрудниками ДОУ • Организация занятий по ОБЖ с детьми. 	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>ВСЕ</p> <p>ВСЕ</p> <p>Педагоги</p>
4.	<p>Пожарная безопасность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. • Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников • Соблюдение графика работы технологического оборудования • Выполнение правил пожарной безопасности • Выполнение плана работы по пожарной безопасности с детьми (беседы, практические занятия) • Выполнение плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ДОУ 	<p>2 раза в год</p> <p>24.12.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>воспитатель</p> <p>Шафикова Л.Р.</p> <p>.</p> <p>Педагоги</p> <p>педагоги</p>
5.	<p><i>Организация хозяйственной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная работа к зиме: <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка отопительной системы; 2. Наличие уборочного инвентаря. • Проверка освещения помещений, территории ДОУ • Организация учета за потреблением электроэнергии • Организация учета за потреблением воды • Состояние технологического оборудования • Состояние сантехнического оборудования • Подготовка к текущему ремонту, составление примерного объема работы. • Сохранность имущества • Выполнение мероприятий по противопожарной безопасности • Ведение документации. 	<p>01.09.</p> <p>30.09.</p> <p>30.09.</p> <p>01.09.</p> <p>01.09.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>март</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Педагоги</p>
6.	Организация контроля за педпроцессом:		Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья • Анализ травматизма • Выполнение режима прогулки • Культурно-гигиенические навыки при питании • Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании • Культурно-гигиенические навыки при умывании • Проведение развлечений • Оборудование и руководством сюжетно-ролевыми играми • Оборудование и организация условий для театрализованной деятельности • Наличие дидактических игр по задачам Программы • Наличие и реализация плана воспитательно-образовательной работы с детьми • Наглядная педагогическая пропаганда • Проведение родительских собраний 	<p>Постоянно Постоянно Постоянно</p>	
--	--	--	--

II Раздел

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025 -2026 УЧ. ГОД

Проблема ДОО: планирование, воспитательная и образовательная деятельность, обеспечение материально-техническими ресурсами по реализации ОП ДО.

ЦЕЛЬ ДОО

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Задачи организационно-управленческой работы:

- совершенствовать материально- техническую, научно- методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;

- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

Задачи организационно-методической работы:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

1 квартал

Задача: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

2 квартал

Задача: Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно пространственной среды ДОУ.

3 квартал

Задача: Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно - нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

Дети:

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Воспитательная работа		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - провести педсовет по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на курсы повышения квалификации; - подготовить изменения в образовательную программу ДОУ.	Сентябрь	воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Директор МОБУ СОШ
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь – апрель	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	1 раз в квартал	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели

2.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели
День пожилых людей. Музыкальное развлечение: «День Осени». Физкультурный досуг: «День здоровья»	Октябрь	Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день» - «Дорожка здоровья»	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурный досуг: - «Мы мороза не боимся» Музыкальное развлечение «Новый год».	Декабрь	Воспитатели
Физкультурный досуг: - «Зимушка-зима» - «В гостях у сказки» .	Январь	Воспитатели
Зимний <u>спортивный праздник</u> , посвященный Дню защитника Отечества. Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица»	Февраль	Воспитатели
Музыкальное развлечение «8 Марта» - «Правила дорожного движения»	Март	Воспитатели
<u>Спортивный праздник</u> «Папа мама, я-спортивная семья Физкультурный досуг: - «Веселый мяч». - «Весна-красна».	Апрель	Воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «День Победа» Музыкальное развлечение «Здравствуй школа»	Май	Воспитатели

2.1.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

Родительские собрания

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
1.	Общие родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Задачи ДОУ на новый учебный год. <p>Организация дополнительных образовательных услуг. Утверждение нового состава родительского комитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения годовых задач. <p>Знакомство с планом летней оздоровительной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году 	09.09. 26.05 май.	Директор, Воспитатели	
2.	Конференция ««Роль семьи в историческом просвещении детей»».	март	Воспитатели	
3.	Заседания Управляющего совета: <ul style="list-style-type: none"> • Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. <p>Участие родителей в смотре-конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы председателя родительского комитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников. • Участие родителей в организации и проведении весенней ярмарки. • Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы. 	07.09. 03.12. 09.04. 20.05.	Воспитатели	
4.	Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»: • ««Роль семьи в историческом просвещении детей»». • «Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи». 	сентябрь Декабрь март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

5.	Консультации для родителей: «Проблемы коммуникативного поведения дошкольников» «Основные направления социализации и адаптации детей раннего возраста» «Организация познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь Декабрь Апрель	Дмитриева А.В. Митрофанова Д.В. Иванова Н.О.	
6.	Работа «Телефона доверия»	ежедневно	Воспитатели	
7.	Провести социальный опрос (анкетирование)	30.09.	Педагоги	

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда

3.2. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню; – ежедневное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь-ноябрь	Ответственный за питание, повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Директор

3.3. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь	Ответственный за питание

3.4. Организационные и методические мероприятия

3.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационный этап	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Воспитатели
	Изучение нормативно - правовых документов	Сентябрь	Воспитатели
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями.	В течение года	Воспитатели
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Воспитатели
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые

Аттестация	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе городских методических объединений	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Воспитатели
Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Воспитатели
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Воспитатели
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Воспитатели
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Воспитатели

3.4.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Шафикова Л.Р. Салимова Р.С.	Аттестация требуется.	2026год
2. Аттестация непедагогических работников		

РАЗДЕЛ 4 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки:	Сентябрь–	Директор

<ul style="list-style-type: none"> выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	октябрь	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности (постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479). постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479 , СП 10.13130 , СП 486.1311500.2020 , СП 484.131150 0,)	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Директор
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Директор
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Директор
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий, ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Воспитатели

План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

	Содержание работы	Срок	Ответствен-ный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Воспитатели	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели	Уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август-сентябрь	Воспитатели	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Воспитатели	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Воспитатели	Праздники, развлечения по ПДД
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Воспитатели	План проведения темат. недели

Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - средне- старшая группа - подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	Воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	воспитатели групп	Папка- передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	воспитатели	Сценарий праздника
Межведомственные связи				
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД с. Бижбуляк	По согласованию	Директор	План встречи

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
----------	--------------------	-------------	----------------------

Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Инженер по ОТ И ТБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Воспитатели
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности. - Эвакуация детей из загоревшегося здания. - Средства пожаротушения. - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. - Первая помощь при ожогах. - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Инженер по ОТ И ТБ
Работа с детьми			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город, посёлок	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели

7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь, Май	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: • В прачечную – знакомство с электроприборами • На пищеблок.	В течение года	Воспитатели

Взаимодействие с родителями

1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Воспитатели
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге - памятка	В течение года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Воспитатели

Медико-оздоровительная работа

на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственны е
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Воспитатели
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности	3 раза в неделю в течение года	
3.	Прогулки продолжительностью не менее четырёх часов в течение дня	постоянно	Воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по дорожкам здоровья - обширное умывание (ст., подгот. гр.) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве	Ежедневно Постоянно В летний период	Воспитатели
5.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно В течение года	
6.	Промывание носа проточной водой (при умывании) в игровой форме «Похлюпаем носиком»	Ежедневно	
7.	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	
8.	Введение в пищу йодированной соли с целью профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода в окружающей среде	Постоянно (в салатах)	Повар

11.	Профилактика гриппа: - вакцинация против гриппа	В предэпидемически й и эпидемический периоды	воспитатели
12.	Консультация для педагогов и родителей «Профилактика аллергических заболеваний»	В предэпидемически й и эпидемический периоды	Воспитатели
13.	Анализ уровня заболеваемости по ДОУ	Каждый квартал	Воспитатели

**План работы с социальными партнерами
на 2025-2026учебный год**

Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Отдел образования администрации с. Бижбуляк	1. Участие в городских конкурсах для педагогов и воспитанников ДОУ. 2 . Муниципальные гранты	В течение года	Воспитатели
Администрация Бижбулякского района с. Бижбуляк	Участие в районных конкурсах для педагогов и воспитанников ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Музей истории МОБ СОШ с.Демский	Экскурсия	В течение года	воспитатели.
МОБУ СОШ с. Демский	1. Экскурсия в школу «Первое сентября». 2. Консультация «Как правильно научить ребенка читать».	В течение года	Воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шафикова Л.Р.	Воспитатель	30.08.2025	
2.	Салимова Р.С.	Воспитатель	30.08.2025	